



مؤسسة الغويري الخيرية
AL-GHOWAIRI CHARITABLE FOUNDATION

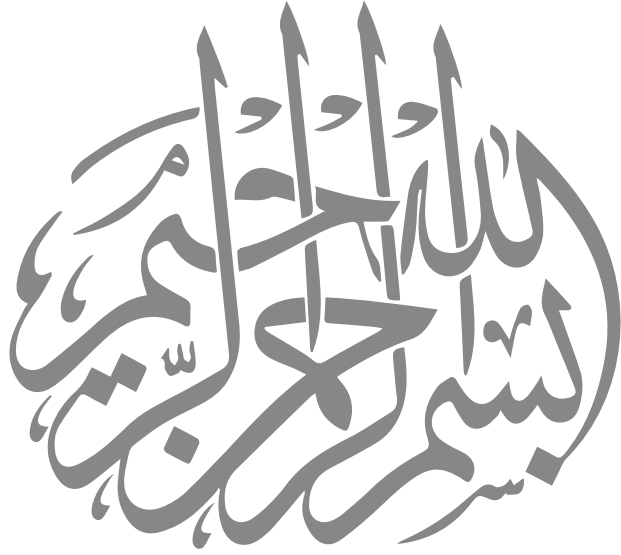
وثيقة المنح و التبرع بمؤسسة الغويري الأهلية

(السياسات و الضوابط العامة و الاجراءات)

نسخة مؤسسة الغويري الأهلية
٢٠٢١-١٤٤٢



مؤسسة الغويري الخيرية
AL-GHOWAIRI CHARITABLE FOUNDATION



التبرع والمنح والعطاء ظاهرة إيجابية وممارسة شرعية في ديننا الحنيف وتعمل بها كل الديانات والبلدان في العالم، واليوم أصبح التبرع عملية إدارية وذلك للامتثال والحوكمة والاهتمام بالوضوح والشفافية.

ومع تطور العمليات الإدارية للمؤسسات أصبح تطوير الإجراءات الخاصة بالمنح والتبرع من أكبر التحديات التي تواجه المؤسسات الخيرية، وذلك لقلة الممارسات المعتمدة في هذا الشأن.

ولأهمية ضبط التبرع والمنح وأثره في نجاح تنفيذ المبادرات الخيرية، جاءت هذه الوثيقة لتقدم نموذجاً مميزاً في حوكمة التبرع والمنح في مؤسسة الغويري الأهلية من التقديم وحتى الاغلاق مستفيدة هذه الممارسة من الممارسات الدولية والمحلية المماثلة والتميزة لبناء وتنفيذ مشاريع مؤثرة ملتزمة بالجودة والسهولة والتيسير على كل جهة طالبة للمنح من مؤسسة الغويري الأهلية.

كما تستند هذه الوثيقة لأنظمة المملكة العربية السعودية كاملة وبالأخص:

- 1- نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) بتاريخ ١٩/٢/١٤٣٧هـ.
- 2- نظام مكافحة غسل الأموال، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٣١) بتاريخ ١١/٥/١٤٣٣هـ.
- 3- نظام جرائم الإرهاب وتمويله، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٦) بتاريخ ٢٤/٢/١٤٣٥هـ.
- 4- نظام مؤسسة الغويري الأهلية العامة للأوقاف الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٧٣) بتاريخ ٢٥/٢/١٤٣٧هـ.
- 5- نظام لائحة منح الإعانات للجمعيات الخيرية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١٠) بتاريخ ١٣/٥/١٣٩٥هـ.

- المؤسسة: مؤسسة الغويري الأهلية
- الجهات غير الربحية: الجهات الخيرية والحكومية والوقفية و الجمعيات و المراكز العلمية في الجامعات وغيرها في المملكة العربية السعودية
- الجهات الربحية: المؤسسات والشركات التي تعود بأرباح مالية لأصحابها أوالمشاركين فيها
- المنح / التبرع : مصطلحان ذا مدلول واحد وهو : تقديم الدعم المالي أو العيني للآخرين
- ضوابط المنح: ما يلزم توفيره وتحقيقه جميعاً لقبول منح الجهة أو المشروع.
- مجالات المنح: المصارف العامة التي يتم الالتزام بتقديم المنح من خلالها.
- مسارات المنح: الأساليب التي تستقبل من خلالها طلبات المنح وتنظم عمليات إجراءات المنحة من الاستقبال حتى الاغلاق. ولكل مسار اسلوب اجراءاته ومتطلباته الخاص به.
- قرارات المنح: القرارات التي تصدر عن لجان المنح الرسمية حسب الصلاحية الممنوحة لها.
- حياة المنحة: دورة اجراء طلب المنحة منذ الاستقبال مروراً بالدراسة ثم القرار ثم المتابعة وانتهاء بالإغلاق.

تعريف بمؤسسة الغويري الأهلية :

مؤسسة الغويري الأهلية واحدة من الاسم الرسمي: مؤسسة الغويري الخيرية
بداية تصريح وعمل المؤسسة : ٢ / ٤ / ١٤٤٢ هـ - ١٧ / ١١ / ٢٠٢٠ م

أهداف المؤسسة :

١. المساهمة في الدعم العيني للأسر والأفراد والحالات المحتاجة بالتنسيق مع الجمعيات المرخصة من الوزارة
٢. دعم ورعاية البرامج والمشروعات التنموية والاجتماعية والتعليمية والصحية التي تنفذها المؤسسة
٣. المساهمة في دعم وتمويل المشاريع والبرامج لدى الجمعيات الأهلية المرخصة رسميا من الوزارة

مجالات المنح :

- تقدم مؤسسة الغويري الأهلية منحها في خمسة مجالات من مجالات القطاع الخيري وهي:
١. التبرع العيني
 ٢. الإطعام والسقيا
 ٣. التعليم
 ٤. الصحة
 ٥. التنمية
 ٦. الاجتماعية

مسارات المنح:

المسار	تعريفه	أهم ضوابطه
المنح المركزي	هو التبرعات المباشرة والتي يتم اعتمادها مركزيا من رئيس مجلس الأمناء استجابة لطلب أحد المحتاجين	
المنح المؤسسي	هو المنح و التبرعات للمشاريع والتي تكون صغيرة و متوسطة وطويلة المدى وتمتاز بأنها مباشرة أو مبتكرة وتحدث تغييرات إيجابية في المجتمع المستهدف	
المنح التعاوني	هو المنح المقدم في مختلف مجالات عمل مؤسسة الغويري الأهلية عبر الشراكات مع مانحين آخرين .	

أنواع المنح:

منح طوارئ	منح الجمعيات المهددة بالإغلاق	منح تأسيس الجمعيات
دعم المراكز البحثية.	منح تعليمية	الدعم التشغيلي
تأسيس كيانات	حوكمة الجمعيات	تمكين الجمعيات
المساجد	المشاريع التنموية	كفالة الأيتام
كفالة الدعاة	حفر الآبار	كفالات أسر محتاجة
بناء المراكز	كفالة معلمين	الاستثمار الاجتماعي

محددات المنح :

تقدم مؤسسة الغويري الأهلية المنح للجهات الخيرية من خلال سياسات محددة وفقاً للمحددات الآتية:

المحددات الإجرائية:

- تمنح مؤسسة الغويري الأهلية الجهات الرئيسة والفرعية للجهات الخيرية فقط والمعتمدة من وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية
- لا يتم تقديم المنح لجهات خيرية معتمدة تبقى على انتهاء مدة اعتمادها اقل من ثلاثة اسابيع.
- مؤسسة الغويري الأهلية لا تقدم منحا للجهات التجارية.
- يحق للمؤسسة التعاقد مع جهات تجارية لتقديم خدمات لجهات خيرية او توريد كواد لها.
- يحق للمؤسسة متابعة تنفيذ المشاريع الممنوحة، وطلب التقارير اللازمة التي تثبت صرف المنح على ما خصص له.
- تستقبل مؤسسة الغويري الأهلية أفكار المشاريع من الأفراد والتنفيذ لا بد أن يكون عبر جهات مصرحة.
- قبل اعتماد أي منحة جديدة يجب إغلاق أي منحة سابقة انتهى وقت تنفيذها. باستثناء ما يتم استثناءه.
- تغلق المنحة إذا استوفت الجهة جميع المتطلبات اللازمة لإغلاق المنحة.
- تتاح الشراكات مع جهات مانحة أخرى في جميع المشاريع المعتمدة.

المحددات المكانية:

- تمنح مؤسسة الغويري الأهلية جميع الجمعيات والمنظمات الجمعيات والمؤسسات الخيرية بالمملكة العربية السعودية، وتلتزم بالمنح خارج المملكة عبر مركز الملك سلمان للإغاثة أو الجهات المصرح لها.

المحددات الزمانية:

- تمنح مؤسسة الغويري الأهلية طوال العام، كما تعتمد مؤسسة الغويري الأهلية السنة المالية الميلادية في تحديد فترات التقديم.

المحددات المالية:

- الحد الأدنى للمنح التي تقدمها مؤسسة الغويري الأهلية هو (١٠٠) ريال سعودي.

محددات الاعتذارات:

- تعتذر مؤسسة الغويري الأهلية عن منح ما يأتي:
١. المشاريع التي تخدم أطراف ذات توجهات مخالفة لأنظمة المملكة العربية السعودية
 ٢. الجهات التي لم تسجل في وزارة الموارد البشرية
 ٣. الجهات التي عليها ملاحظات من وزارة الموارد البشرية.
 ٤. الجهات التي لا يوجد لها وسائل اتصال مع منسق المشروع مع مؤسسة الغويري الأهلية.
 ٥. وجود ملاحظات على الجهة في تنفيذ مشروع سابق حتى يتم معالجتها.
 ٦. الجهات التي ليس لديها عناوين الكترونية رسمية غير مجانية او حسابات بنكية معتمدة او مقرات ثابتة ومعروفة بعنوان بريدي رسمي.

قرارات المنح :

١. اعتماد المشروع ماليا مساهمة جزئي أو كلي.
٢. اعتماد المشروع ماليا ونوعيا. (مع تبني المشروع)
٣. اعتماد بشرط.
٤. اعتماد تسويق المشروع.
٥. الاعتذار.

صلاحيات اعتماد المنح :

الصلاحيات المالية	مواصفاتها	اللجنة
٢,٠٠٠,٠٠٠ مليوني ريال	اعتمادات رئيس مجلس الأمناء مباشرة، سواء اعتمادات مباشرة أو استجابة لطلبات مباشرة	رئيس مجلس الأمناء
أكثر من ٢,٠٠٠,٠٠٠ مليوني ريال	لجنة واحدة مكونة من مجلس الأمناء	مجلس الأمناء
	هو المنح المقدم في مختلف مجالات عمل مؤسسة الغويري الأهلية عبر الشراكات مع مانحين آخرين .	المنح التعاوني

كيفية اتخاذ قرارات المنح:

- تستقبل طلبات التبرع في مؤسسة الغويري الأهلية وتقوم بدراسة طلبات المنح المقدمة وفق ما يأتي :
1. تمر دراسة الطلب في ثلاث خطوات:
 - التأكد من نظامية الجهة
 - التأكد من انطباق ضوابط الجهة والمشروع والمنحة على الطلب المقدم.
 - عرض الطلب على صاحب الصلاحية
 2. تختلف ضوابط الجهة والمشروع ومعايير تقييم كل منهما بحسب المسار المطلوب التقديم عليه.
 3. الجهات الحكومية لا ينطبق عليها تقييم الجهات ولا يطلب شواهد الضبط المالي.
 4. تتواصل مؤسسة الغويري الأهلية مع مقدم الطلب لمناقشة التفاصيل
 5. يتم عرض الطلبات ونتائج تقييمها على صاحب الصلاحية لاتخاذ قرار بشأنها .

حياة المنحة:

لكل مسار من مسارات المنح مراحل ومحطات يوضحها النموذج الآتي:

المنح المركزي	المنح المؤسسي	المنح التعاوني
اعتماد الفرصة	التقديم	استقبال الفرصة
تسجيل المشروع	الدراسة	الدراسة
الإدارة	الاعتماد	الاعتماد
الإغلاق	الإدارة	الإدارة
-	الإغلاق	الإغلاق

وتوضح مراحل المنح بالآتي :

١. اعتماد الفرصة :

٢. تسجيل المشروع :

٣. التقديم: تشمل استقبال المشروع من ناحية طريقة استقباله وأماكنها وآلياتها، بالإضافة لضوابط المتقدمين، والمستندات المطلوبة في هذه المرحلة.

٤. الدراسة: تشمل كيفية دراسة إدارات مؤسسة الغويري الأهلية للمشروع ومعايير قبول الجهات ومعايير اعتماد المشاريع وتوضيح جوانب تفضيلات المشاريع بالإضافة الى عمليات التدقيق على المعايير والسياسات الخاصة بالبرامج النوعية

٥. الاعتماد: تبتدى هذه المرحلة بتحديد مخصص المنحة ثم توضح هذه المرحلة أنواع القرارات بمؤسسة الغويري الأهلية و ما يلحق بها من اشتراطات و طرق تنفيذ و استثناءات، بالإضافة لتوضيح كيفية ابلاغ الجهات بالقرار وتقديم المتطلبات منهم قبل لإيداع المبالغ، وعقود التنفيذ.

٦. الإدارة: توضح هذه المرحلة كيفية متابعة المشاريع وزيارتها وطريقة

الدفعات المالية، و التقارير المطلوبة، بالإضافة لتوضيح طريقة التعامل مع التجاوزات في التنفيذ
٧. الاغلاق: تشرح هذه المرحلة طريقة مؤسسة الغويري الأهلية في التوثيق الإعلامي و الية التقارير الإعلامية مع توضيح كيفية اغلاق المشروع والمستندات المطلوبة لذلك

ضوابط المنح وكيفية التقديم عليها:

يخضع قبول الجهات في مؤسسة الغويري الأهلية لسياسة وزارة الموارد البشرية، بالإضافة لضوابط خاصة بها من شأنها تحقيق الحماية القانونية للمؤسسة والجهة الممنوحة، وفي حال عدم توفر أي ضابط فيتعذر قبول الجهة.

ضوابط الجهات :

١. أن تكون الجهة خيرية أو غير ربحية.
٢. وجود تصريح ساري من وزارة الموارد البشرية.
٣. وجود حساب بنكي باسم الجهة الصريح.
٤. وجود تعريف بالجهة و مشاريعها
٥. أن يكون المشروع من اختصاص الجهة حسب نظامها الأساسي.
٦. تحديد مدير أو منسق للمشروع.

معلومات الجهة :

م	البيان
	١. اسم الجهة :
	٢. المكان و المقر :
	٣. تاريخ التأسيس:
	٤. مجالات العمل :
	٥. نوع المستفيدين :
١	٦. عدد المستفيدين :
	٧. اجمالي ميزانية الجهة :
	٨. عدد المشاريع الممنوحة للجهة من مؤسسة الغويري الأهلية:
	٩. التزكيات الحاصلة عليها الجهة :
	١٠. توضيحات إيجابية عن الجهة :

كيفية تقديم طلب المنح ، وإجراءات الدراسة:

أ. الجهات الشريكة :

١. وجود نظام تقني مختص باستقبال المنح عبر الرابط : ، أو عبر الارسال للإيميل الرسمي للمؤسسة:
٢. يستوجب التسجيل النظامي في البرنامج.
٣. رفع مستندات الجهة المطلوبة في ضوابط الجهة.
٤. لا يتم التقديم على المشاريع قبل قبول الجهة رسميا في مؤسسة الغويري الأهلية.
٥. بعد قبول مؤسسة الغويري الأهلية تسجيل الجهة وتفعيل حسابها يمكنها استكمال تقديم الطلب.
٦. بعد الانتهاء من تقييم الطلب سيتم عرضه على اللجان المتخصصة في

- مؤسسة الغويري الأهلية لاتخاذ القرار.
٧. في حال اعتماد المشروع تبلغ الجهة بذلك، إلا إذا كانت المنحة بشرط فتخاطب الجهة للموافقة على الشرط.
٨. تقوم مؤسسة الغويري الأهلية بإيداع مبلغ المنحة بعد اعتماده بمدة أقصاها أسبوعان ، ويتم تقسيم المبلغ وفقا لنتيجة دراسة المشروع ومراحلها التي ستعتمدها اللجنة المختصة - ووفق للعقد المبرم للتنفيذ.
٩. في حال الاعتذار عن الطلب تبلغ الجهة بأسباب الاعتذار بشكل مجمل.

المستندات المطلوبة عند تقديم المشاريع :

١. خطاب من الجهة بطلب التبرع
٢. تقرير المشاريع للجهة للعام السابق لعام التقديم
٣. شهادة بنكية أو كشف بحساب الجهة يوضح بيانات الحساب البنكي بالتفصيل

مكونات نموذج تقديم مشاريع الجهات:

م	البيان
	١. اسم المشروع :
	٢. مكان المشروع :
	٣. مدة المشروع :
	٤. موقع المشروع :
	٥. عدد المستفيدين :
١	٦. توضيحات إيجابية عن المشروع :
	٧. قيمة المشروع :
	٨. مراحل المشروع :
	توضيح جميع مراحل (اسم المرحلة - تاريخ البدء الفعلي، تاريخ الانتهاء الفعلي).
	٩. موازنة المشروع :

سياسة منح التكاليف التشغيلية المباشرة وغير المباشرة :

تعنى مؤسسة الغويري الأهلية بضبط عملية المنح أهمية قصوى وخاصة في ما يخص ضمان وصول مبلغ المنحة لمستحقيه بشكل كامل ، لذلك توضح هذه السياسة كيف تتعامل مؤسسة الغويري الأهلية مع استهداف كثير من الجمعيات لنسبة تنقيذ الأعمال ومن أجل إيضاحها نود الإشارة للآتي :

- المقصود من : التكاليف التشغيلية المباشرة: هي التكاليف المالية التي يتطلبها تنفيذ المشروع مثل (مكافآت العاملين الذين يعملون في المشروع - وليس في الجهة - تكاليف سفر العاملين - تكاليف الاستعانة بالمستشارين - والإيجارات الخاصة بالمشروع - المواد والمعدات اللازمة لتنفيذ أنشطة المشروع- تكاليف الطباعة ل مواد المشروع) وأي تكاليف تشغيلية أخرى ذات علاقة بتنفيذ المشروع بشكل مباشر.

- المقصود من : التكاليف التشغيلية غير المباشرة: هي التكاليف التشغيلية التي تدعم تنفيذ مشاريع الجهة بشكل غير مباشر مثل رواتب الموظفين العاملين في الجهة ممن لهم علاقة بالمشروع وإيجارات مقر الجهة والتكاليف الإدارية الأخرى التي تدعم تنفيذ المشروع.

فما يخص التكاليف التشغيلية المباشرة للمشروع فهي بنود مناسبة حسب ما يراه مقيم المشروع و لا مانع من قبولها جميعا. وأما ما يخص التكاليف التشغيلية غير المباشرة فتلتزم الجهات بعدم صرف أكثر من ١٠٪ من إجمالي قيمة المنحة، في غير بنود المنحة المعتمدة.

أوقات التقديم والمدة اللازمة لاتخاذ القرار:

1. التقديم على المشاريع مفتوح طوال السنة ويوجد تفضيلات زمنية حسب كل مسار يتم التفصيل فيها حسب كل مسار.
2. تلتزم مؤسسة الغويري الأهلية بالرد على أي مشروع يتم التقديم عليه بالرد في مدة زمنية من ثلاثة أيام حتى ستين يوم حسب المسار المتقدم عليه.

مسوغات الصرف:

1. تصريح الجهة من وزارة الموارد البشرية
2. قرار لجنة المنح في مؤسسة الغويري الأهلية - حسب الصلاحية المالية -
3. عقد معتمد وموقع مع الجهات المنفذة لمسارات (التعاوني - اعتمادات الموردين)
4. البيانات البنكية كاملة (رقم الجهة الرسمي - رقم الحساب الاي بان - السفت كود - اسم فرع البنك)
5. ملخص المشروع يتضمن تفاصيل مختصرة مع اظهار بنود الدعم والتكلفة الكلية
6. في حال الدعم بشرط؛ ارفاق كافة المتطلبات للشرط .
7. تقرير مالي لآخر مشروع نفذ مع مؤسسة الغويري الأهلية -إن وجد -.
8. في حال وجود دفعات :
9. نموذج تحديد عدد الدفعات و مبلغها حسب قرار لجنة المنح أو الإدارة المختصة / وإرفاق تقرير الجهة/ سند القبض للدفعة السابقة/ نموذج الزيارة من المفوض بالزيارة / موافقة الادارة و التقييم و التعميد بالصرف .
10. حجية ملكية للأرض المقام عليها المشروع في حال تنفيذ مشروع إنشائي واحداثياته GPS
11. للمشاريع الانشائية و مشاريع المشتريات : يتم التعميد المباشر من رئيس مجلس الأمناء أو تقديم عروض أسعار من ثلاث جهات .

التعديل على المشروع في أثناء التنفيذ:

يحتوي طلب المنحة تفصيلات المشروع بما في ذلك أزمدة تنفيذ الأنشطة وتفصيلات تكاليفها، وحيث إن هذه التفصيلات تمثل خطة متوقعة قد يطرأ عليها بعض التغيير في أثناء التنفيذ و تتيح للجمعيات المنفذة شيء من المرونة في التنفيذ، على أن تسمح بإجراء تعديلات على المشروع حسب الآتي:

- المناقلة بين بنود تكاليف النشاطات (البرامج) وفق ما يأتي :

١. المناقلة بما لا يزيد على ١٠٪ من إجمالي المنح المقدم للمشروع يكون من صلاحيات الجهة دون الرجوع للمؤسسة .

٢. المناقلة بما يزيد على ١٠٪ وحتى ٢٥٪ من إجمالي المنح المقدم للمشروع يكون بموافقة المدير التنفيذي

٣. المناقلة بما يزيد عن ٢٥٪ من إجمالي المنح المقدم للمشروع يكون بموافقة اللجنة المعتمدة.

٤. يجب إشعار مؤسسة الغويري الأهلية رسمياً بأي تعديلات على بنود التكاليف.

التعديل في الخطة الزمنية للمشروع وفق ما يأتي:

١. التعديل في مواعيد أنشطة المشروع يكون من صلاحيات الجهة المستفيدة.

٢. التعديل في تاريخ بداية المشروع بما لا يزيد على ثلاثة أشهر يكون من صلاحيات الجهة المنفذة.

٣. التعديل في تاريخ بداية المشروع بما يزيد على ثلاثة أشهر يكون بموافقة مؤسسة الغويري الأهلية.

٤. يجب ألا يؤدي التعديل إلى تأخر بداية المشروع عن العام الحالي الذي اعتمد فيه المنح.

٥. في حال تأخر إيداع المنحة عن التاريخ المحدد تقوم الجهة بتعديل الخطة الزمنية للمشروع.

٦. يجب إشعار مؤسسة الغويري الأهلية رسمياً بأي تعديلات على الخطة الزمنية.

كيفية إغلاق المنحة:

- مرحلة إغلاق المنحة هي إجراء تقوم به مؤسسة الغويري الأهلية بعد استكمال جميع المتطلبات اللازمة للإغلاق؛ حيث تقوم مؤسسة الغويري الأهلية بالتقييم النهائي للمشروع وإغلاق المنحة وإبلاغ الجهة المستفيدة بقرار الإغلاق، ويشترط لإغلاق المنحة استكمال المتطلبات الآتية:
- إرسال الجهة إفادة باستلام المبلغ (خلال ثلاثة أيام من دخول المبلغ في حسابها)
 - إرسال الجهة لجميع التقارير المطلوبة حسب كل مسار.
 - تحقيق المخرجات المتفق عليها عند تقديم طلب المنحة.
 - في حالة عدم تنفيذ المشروع أو أجزاء منه يجب إعادة مبلغ المنحة أو المتبقي منه قبل إغلاق المشروع.

سياسة التوثيق الإعلامي:

السياسات
تصميم لوحات المشروع الإعلامية (القماشية المتحركة، الثابتة غير قابلة للتلف) التي يظهر عليها شعار مؤسسة الغويري الأهلية وعلم دولة السعودية
الصور الفوتوغرافية (١٥ صورة ذات جودة عالية)
تصوير فيديو وإرساله (خام) عبر رابط ليتم استخدامه إعلامياً للمؤسسة
مراعاة الضوابط الأخلاقية في حفظ كرامة المستفيدين من المشروع من خلال التصوير غير المباشر (من الخلف)
عدم إظهار مخلفات المشروع (مواد بناء -او ملابس العمال) وما إلى ذلك

سياسة التقرير الختامي:

البيان	م
التقرير الأدبي: وضع جميع بيانات المشروع و هي : ١. اسم المشروع : ٢. مكان المشروع : ٣. مدة المشروع : ٤. موقع المشروع : ٥. عدد المستفيدين : ٦. توضيحات إيجابية عن المشروع : ٧. قيمة المشروع : ٨. قيمة مساهمة مؤسسة الغويري الأهلية في المشروع : ٩. مراحل المشروع : توضيح جميع مراحل (اسم المرحلة - تاريخ البدء الفعلي، تاريخ الانتهاء الفعلي).	٢
آثر المشروع المتحقق على مستوى الموقع، على مستوى المستفيدين.	٣



مؤسسة الغويري الخيرية
AL-GHOWAIRI CHARITABLE FOUNDATION

